

TQUK 國際視覺藝術評級考試

TQUK Certificate in Graded Examination in Visual Art

成績服務與證書核證說明

Results Services & Certificate Verification Guide

文件版本	v1.2
適用文件系統	統一文件套件 v1.2

本文件說明成績公布、成績服務、申請時限、補發文件及證書 / 課程成績附頁之核證安排。

1. 文件目的

本文件供考生、家長、外部老師、合作中心及接收機構了解成績公布後可使用的服務，包括成績通知、課程成績附頁、資料更正、分數覆核、正式申訴、證書補發及核證查詢。

2. 成績文件種類

- 成績通知：顯示整體結果及相關行政資訊。
- 證書：合格或以上考生獲發之正式證書，附有獨立防偽編號。
- 課程成績附頁（course transcript）：按級別顯示對應的六個評核單元結果。
- 補發文件：包括補發證書、補發課程成績附頁或補發結果證明。

3. 成績公布

- 成績公布日期以當年度行政通告為準。
- 如由中心統一報名，成績可先由中心接收，再轉交考生及家長。
- 如主辦方安排個別通知，將按報名時提供的聯絡方式發送。

4. 課程成績附頁的顯示方式

課程成績附頁按級別顯示對應之六個評核單元名稱與結果。各級別所用之六個單元名稱，與正式評分 Rubrics 及評分表保持一致。

適用級別	六個評核單元
第一級至第四級	主題表達、光影與體積、結構線條、色彩協調、構圖與比例、質感與材料
第五級至第六級	主題表達、綜合繪畫技巧、結構線條、色彩協調、構圖與比例、創意
第七級至第八級	創意、綜合繪畫技巧、結構線條、色彩協調、構圖與比例、表現技巧

5. 成績服務類別

服務項目	用途
資料更正申請	更正姓名拼寫、身份資料或其他行政資料錯誤。
分數核對	覆核分數加總、轉錄或輸入是否正確。
評分覆核申請	按既定程序覆核評分是否依正式 Rubrics 執行。
正式申訴	就程序或結果爭議提出正式申訴。
補發文件申請	申請補發證書、課程成績附頁或結果證明。
核證查詢	供學校、機構或家長查詢證書 / 課程成績附頁真偽。

6. 分數核對與評分覆核

- 分數核對主要用於確認分數加總、計算、轉錄及資料輸入是否正確。
- 評分覆核主要用於確認評分是否依正式六個評核單元 Rubrics 執行，不等同重新創建新結果。
- 如考生或家長需進一步挑戰結果，應按正式申訴程序處理。

7. 正式申訴

- 正式申訴應於當年度行政通告列明之期限內提出。
- 申訴時應提交考生資料、級別、服務類型及具體原因。
- 主辦方會按申訴政策既定程序處理，並以書面方式回覆結果。

8. 證書及課程成績附頁補發

- 如證書或課程成績附頁遺失、破損或需補發副本，可向主辦方提出補發申請。
- 補發時可能需要核對考生身份資料、原始考試紀錄及支付相關行政費用。
- 補發文件之版式、註記及發出時間，以當年度行政安排為準。

9. 證書與文件核證

學校、機構或家長如需核證證書或課程成績附頁真偽，可向主辦方提出核證查詢。查詢時應提供考生姓名、考試級別、考試年份及文件編號。

- 主辦方可按申請情況核對內部紀錄，並回覆文件是否與存檔紀錄一致。
- 如該年度另有啟用正式的證書編號或其他核證方式，主辦方將按當年度安排提供相關說明。
- 未經授權之第三方平台或自行修改文件，不屬有效核證依據。

10. 建議時限與回覆標準

服務項目	建議申請時限	建議回覆時限
資料更正	成績公布後 14 天內	收到完整資料後 10 個工作天內
分數核對	成績公布後 14 天內	收到完整資料後 15 個工作天內
評分覆核	成績公布後 14 天內	收到完整資料後 20 個工作天內
正式申訴	按年度行政通告所列期限	按申訴程序分階段回覆
補發文件申請	任何時間均可提出	收到完整資料後 20 個工作天內
核證查詢	任何時間均可提出	收到完整資料後 10 個工作天內

11. 申請方式

相關申請表格、補發費用、核證查詢費用及處理方式，將於官方網站或年度行政通告公布。

如有查詢，請電郵 info@universalvisualarts.com。